

平成 年 月 日

## 育児短時間勤務申出書

所属長 殿

所属長経由 総務部長 殿

所属部署 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_ 印

私は「育児休業規則」第10条の2に基づき下記のとおり育児短時間勤務を申し出ます。

記

子供の氏名 : \_\_\_\_\_

子供の生年月日 : 平成 年 月 日

続柄 : \_\_\_\_\_

[育児短時間勤務申出内容]

育児短時間勤務  
を希望する期間 : 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

希望する  
勤務時間帯 : 午前 時 分 ~ 午後 時 分

希望する  
1日の勤務時間 : 時間 分

育児短時間勤務は子供が3歳に達する日(誕生日の前日)まで可能です。

1日の勤務時間は、5時間45分、6時間、6時間15分、6時間30分、6時間45分、7時間、7時間15分、のいずれかを選択して下さい。

休憩時間は事業所の所定休憩時間になります。

短縮された時間に対する給与はカットされます。